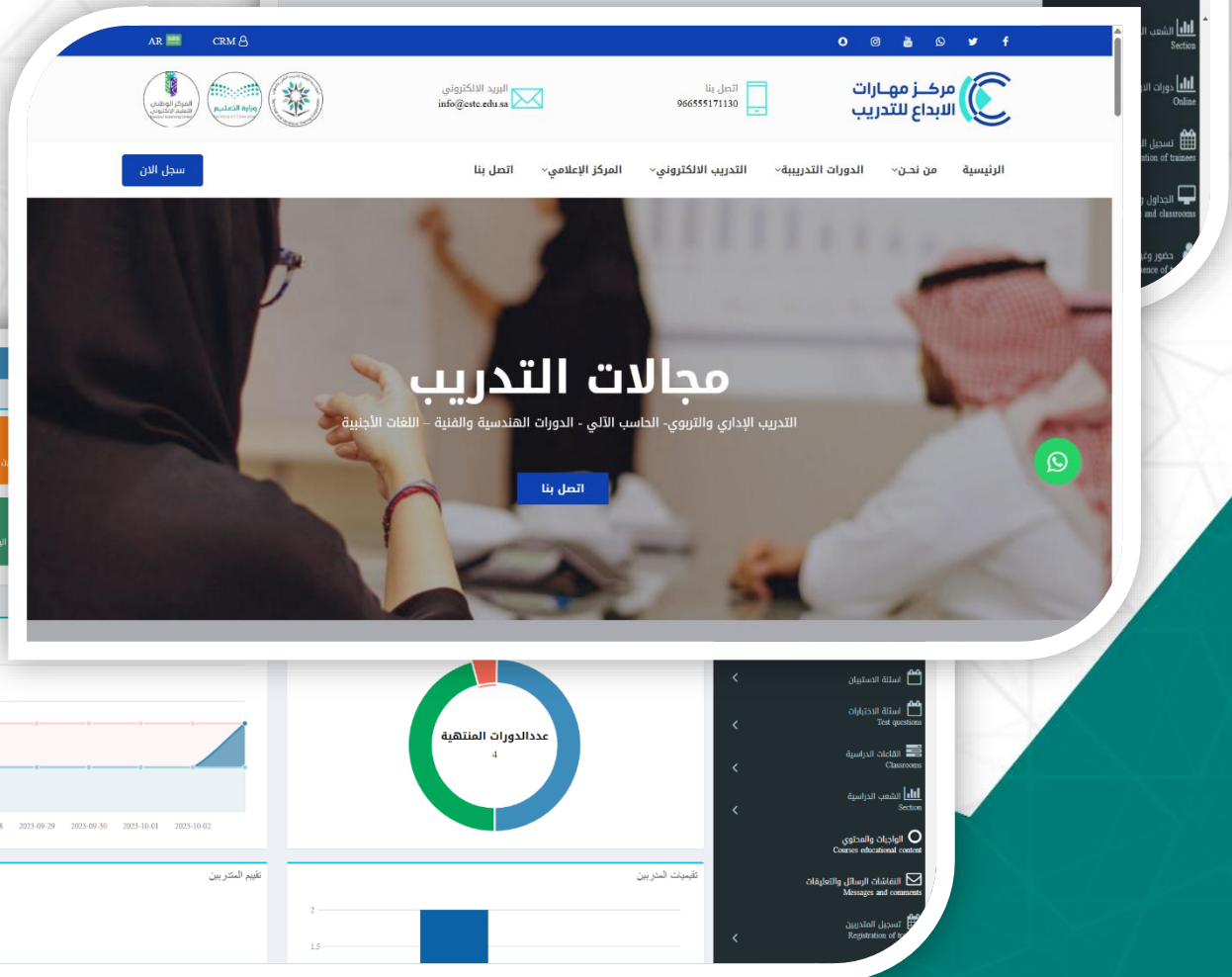
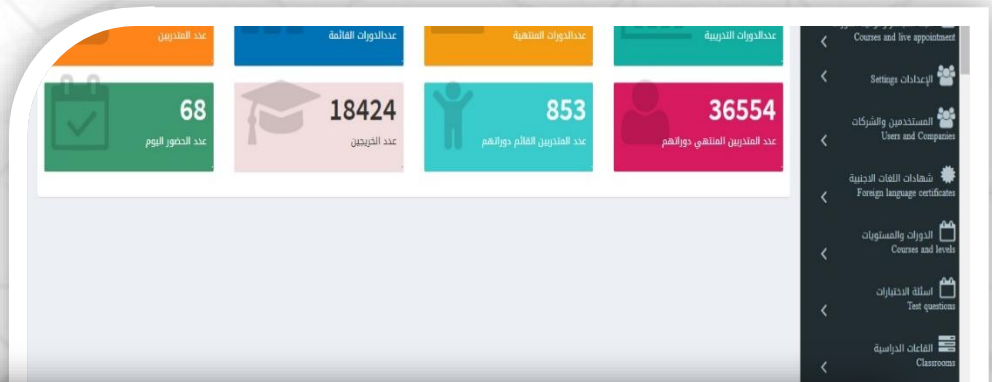


منصة شؤون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني
البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانتهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدربين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدربين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكترونية
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و قدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



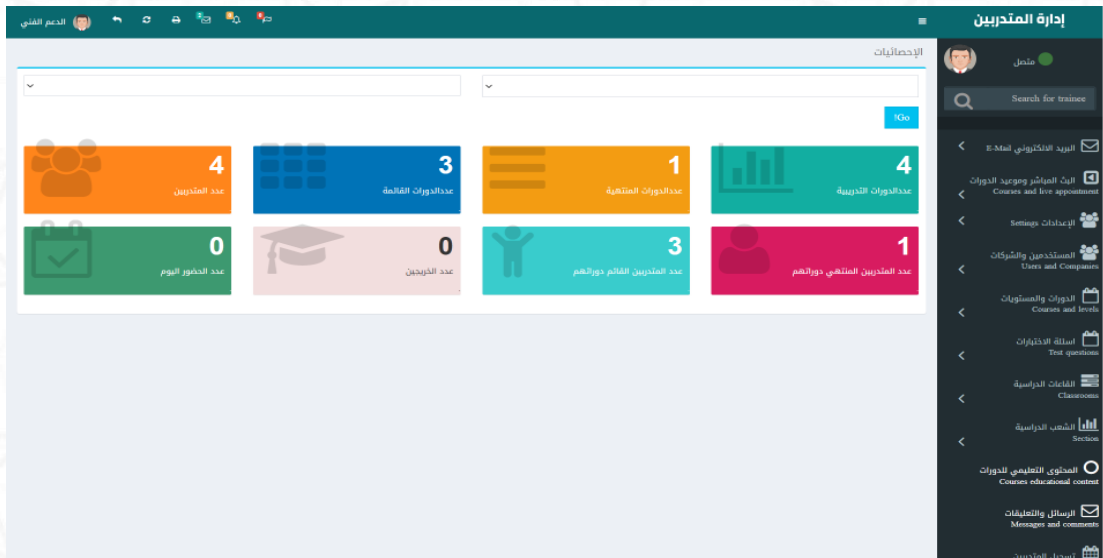
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 مركز مهارات الابداع للتدريب	 مركز مهارات الابداع للتدريب	 مركز مهارات الابداع للتدريب
طالب Student	غير ذلك Other	غير ذلك Other
☐ Remember Me	☐ Remember Me	☐ Remember Me
Accept	Accept	Accept

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

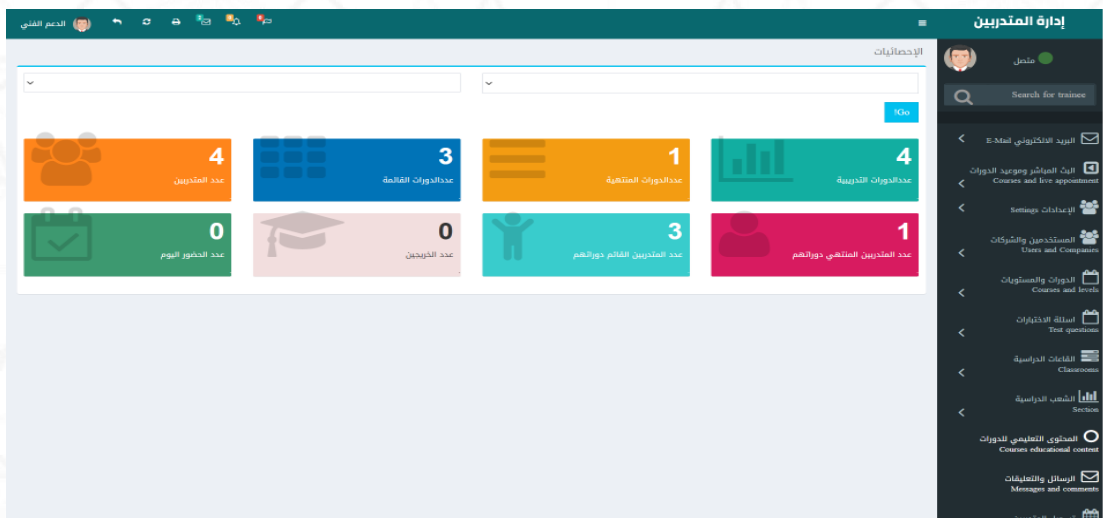
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



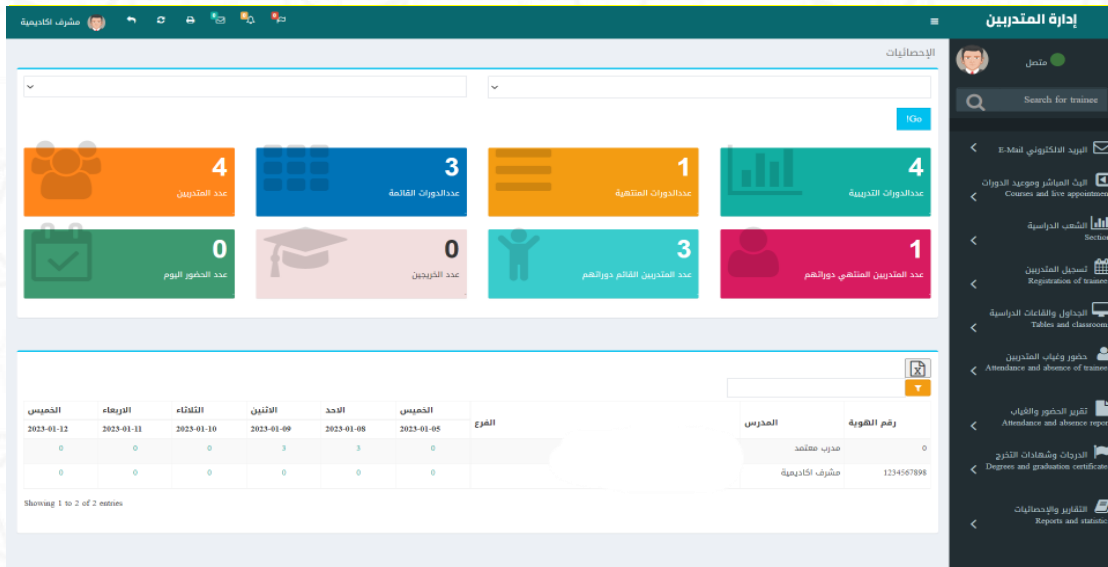
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



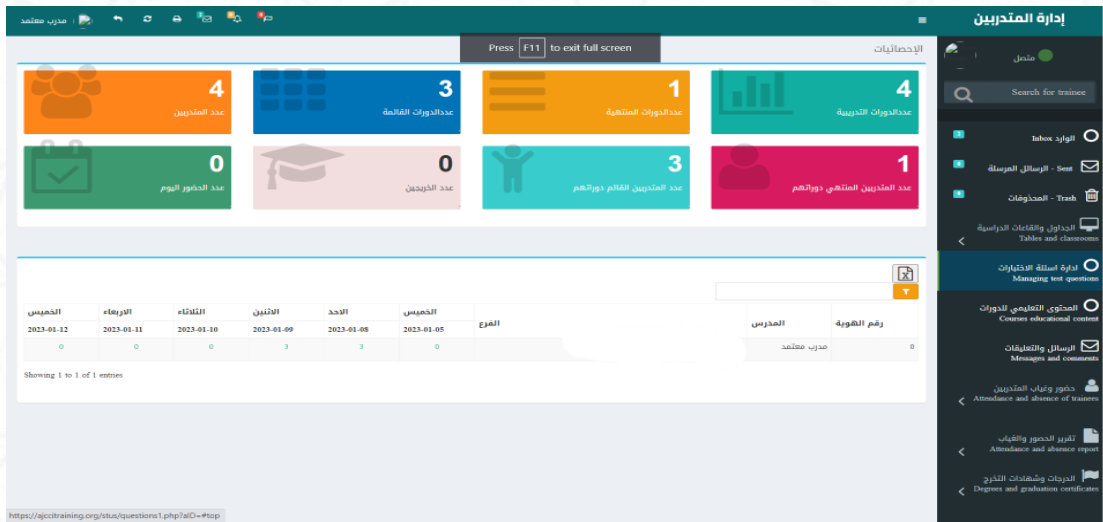
القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

موافق / Accept

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



المُتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١.٢.٣.٤.٥.٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى: ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمُعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

مدیر

الاسم : عادل مبارك

التوقيع :

هـ ٩٤٤-٩٠٠ هـ | مورخ و تاریخ نگار
- ٩٤٠-٩٠٠ هـ | ١٣١-١٣٠ هـ



ملاحظة: أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (3)

مركز مهارات
الابداع للتدريب

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

م	اسم المتدرب	رقم الدورة	الحد	الأسبوع																															
				الاول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ترب صالح حاتم	1020304050	0501234567																																
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			

توقيع المدرب: *

توقيع مدير الدورة: *

إدارة المتدربين

متعل

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listening

..... المفصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

- ☐ توضيح الرؤية الاتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.
- ☐ ضرب المثال والقدوة من طرف القائد.
- ☐ أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.
- ☐ توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

..... يرى كونر أن التقليل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

- ☐ مرحلة أذابة الجليد
- ☐ مرحلة إعادة التجميد.
- ☐ مرحلة الاستمرار
- ☐ اللحسينات القصيرة الأجل.

يتكون نموذج كونر من خطوات لعملية التغيير التنظيمي :

- ☐ سنة
- ☐ سبعة
- ☐ ثمانية
- ☐ تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- **الاعدادات** : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالوحد للتحريب

اسم الفرع if Commerce and Industry Training Center	اسم الفرع
المدير المعتمد بالوزارة	المدير المعتمد بالمؤسسة
مسمى المعهد/المركز بالوزارة	مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة
مسمى المعهد/المركز بالوزارة English if Commerce and Industry Training Center	مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة English if Commerce and Industry Training Cent
ترخيص الوزارة	ترخيص المؤسسة
منصب مدير التدريب الاهلي ² نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب	منصب مدير التدريب الاهلي ¹
مدير التدريب الاهلي عبدالرحمن بن عبدالله المرواني	ممنوع مدير التدريب الاهلي ³ مدير عام الإدارة العامة للتدريب الاهلي
المدير (الوزارة) د / ابراهيم بن علي القحطان	تصديق الوزارة تصديق مكتب التعليم العالمي والاد
الشعار No file chosen Choose File	
لتغيير الشعار	
حفظ التغييرات	

2- **بيانات الدفع:** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة

إدارة المتدربين

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

رسوم لتأكيد شهادة

رسوم الاختيار

مفعل

البريد الإلكتروني E-Mail

الزيت المباشر وجوهر الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفصول الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Sections

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments



5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of navigation items: البريد الإلكتروني E-Mail, البث المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment, الإعدادات Settings, المستخدمين والشركات Users and Companies, الدورات والمستويات Courses and levels, أسئلة الاختبارات Test questions, الفئات الدراسية Classrooms, الشعب الدراسية Section, and تسجيل المتدربين Registration of trainees. The main area displays a table of test questions with columns for #, الفئة (Category), عدد الأسئلة (Number of questions), and actions (edit/delete icons). The table lists 7 categories: Listening (3 questions), Grammar (17 questions), Vocabulary (14 questions), Conversation Strategies (14 questions), Reading (6 questions), Communicate (11 questions), and Writing (1 question).

#	الفئة	عدد الأسئلة	إجراءات
1	Listening	3	
2	Grammar	17	
3	Vocabulary	14	
4	Conversation Strategies	14	
5	Reading	6	
6	Communicate	11	
7	Writing	1	

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'تعديل بيانات' (Edit Data) form for a test question. The form includes fields for the question type (Listening), the question text ('What's Jill always doing?'), and the answer options. The form also includes a 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button and a 'الغاء' (Cancel) button. The background shows a table of test questions with columns for #, السؤال (Question), and الاجابة (Answer).

#	السؤال	الاجابة
1	What's Jill always doing?	a. She's always losing things
2	What's Jill always doing?	b. when Jill doesn't take things seriously
3	What's Jill always doing?	c. Lisa
4	What's Jill always doing?	b. Hawaii
5	What's Jill always doing?	c. scuba diving
6	What's Jill always doing?	b. Yes, she has
7	What's Jill always doing?	b. Belle's Park
8	What's Jill always doing?	c. the largest and the busiest
9	What's Jill always doing?	a. Ray's Stadium
10	What's Jill always doing?	c. come home

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

إدارة المتدربين

متصل

البريد الإلكتروني E-Mail

البيت المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

القاعات الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

القاعات الدراسية

المعنى

مركز محترف للتدريب

Search for trainee

رقم	اسم القاعة	نوع القاعة	الطاقة الاستيعابية
30	قاعة نظري 6	نظري	30
20	معمل 1	عملي	20
20	معمل 2	عملي	20
20	معمل 3	عملي	20
20	معمل 4	عملي	20
20	معمل 5	عملي	20
15	معمل 6	عملي	15
15	قاعة نظري 1	نظري	15
15	قاعة نظري 2	نظري	15
15	قاعة نظري 5	نظري	15
15	قاعة نظري 4	نظري	15
15	قاعة نظري 3	نظري	15
15	قاعة نظري 7	نظري	15

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

مركز مهارات
الابداع للتدريب

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

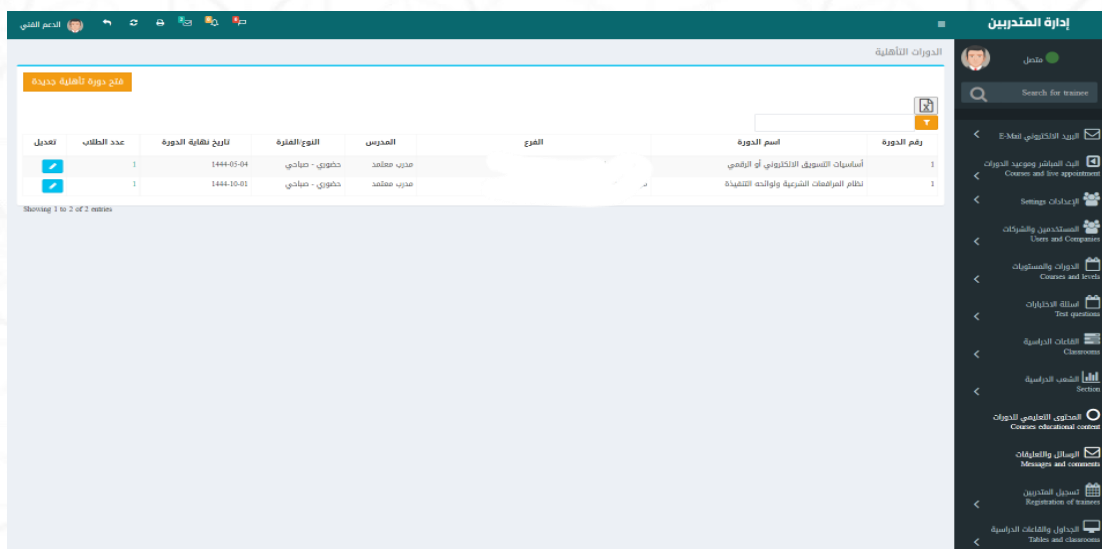
مدير م.
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حديثة تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق : ٢٨-٠٤-٢٠٢٣ م

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (1)



ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية – لغة انجليزية)



إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

الرقم 1

اسم الدورة / المستوى

اسم الشركة (إن وجد)

اسم المدرب

تاريخ بداية الدورة (هجري)

تاريخ نهاية الدورة (هجري)

تاريخ بداية الدورة (ميلادي)

تاريخ نهاية الدورة (ميلادي)

القاعة / المعمل

تاريخ بداية الوقت

تاريخ نهاية الوقت

الاقسام من

نوع الدورة

رابطا بت المحاضرة

عرض الدورة للتسجيل

البريد الإلكتروني E-Mail

التاريخ المباشر وموعد الدورات

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات

الدورات والمستويات

أسئلة الاختبارات

الفئات الدراسية

القاعات الدراسية

التسجيل للمتدربين

الجداول والفئات الدراسية

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- **تسجيل المتدربين والدورات** : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد

Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق، Accept

البريد الإلكتروني E-Mail

التاريخ المباشر وموعد الدورات

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات

الدورات والمستويات

أسئلة الاختبارات

الفئات الدراسية

القاعات الدراسية

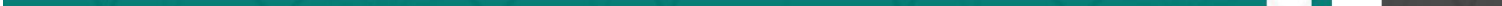
التسجيل للمتدربين

الجداول والفئات الدراسية

حضور وغيب المتدربين

بيانات المتدرب بعد التسجيل

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض



فاتورة ضريبة
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 2021-08-29 17:57:21

اسم العميل: نواف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00



ملاحظات :

مبلغ الدورة Course Fees

المعايير

الخدم

المستلم

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

VISION
2030
رؤية 2030
مملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

مركز مهارات
الابداع للتدريب



أحمد أحمد أحمد

Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ



2214104866



مركز مهارات
الابداع للتدريب



Approved



Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

2214104866	رقم الهوية	عدد
	تاريخ الإلتحاق	
مهندس	المهنة	
0550000000	رقم جوال آخر	
0550000000	رقم الجوال	
☐ بروتشور ☐ صحيف ☐ وسائل التواصل الاجتماعي ☐ صديق ☐ أخرى	كيف سمعت عن المعهد	

☒ دورة تطويرية ☐ دورة تاهيلية ☐ برنامج تدريبي ☐ دبلوم	بيانات البرنامج	
120	مدة البرنامج	
2400 ريال	رسوم البرنامج مع الضريبة	
	أية السداد	☐ نقداً ☐ أقساط
	نسبة الخصم	قيمة الخصم
	صافي الرسوم بعد الخصم	

المقابلة الشخصية					
المظهر العام	السلوك العام	اللغة الإنجليزية	الاستيعاب	الالتزام بالأنظمة	الاجمالي
20%	20%	20%	20%	20%	100%
اسم المتدرب	التوقيع			قبول	رفض

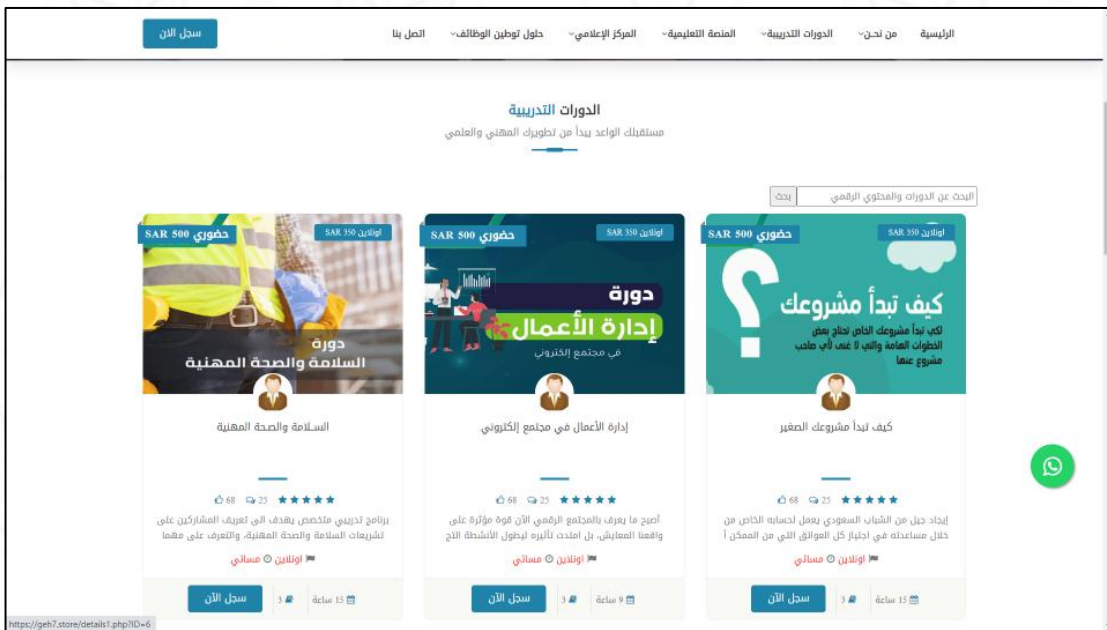
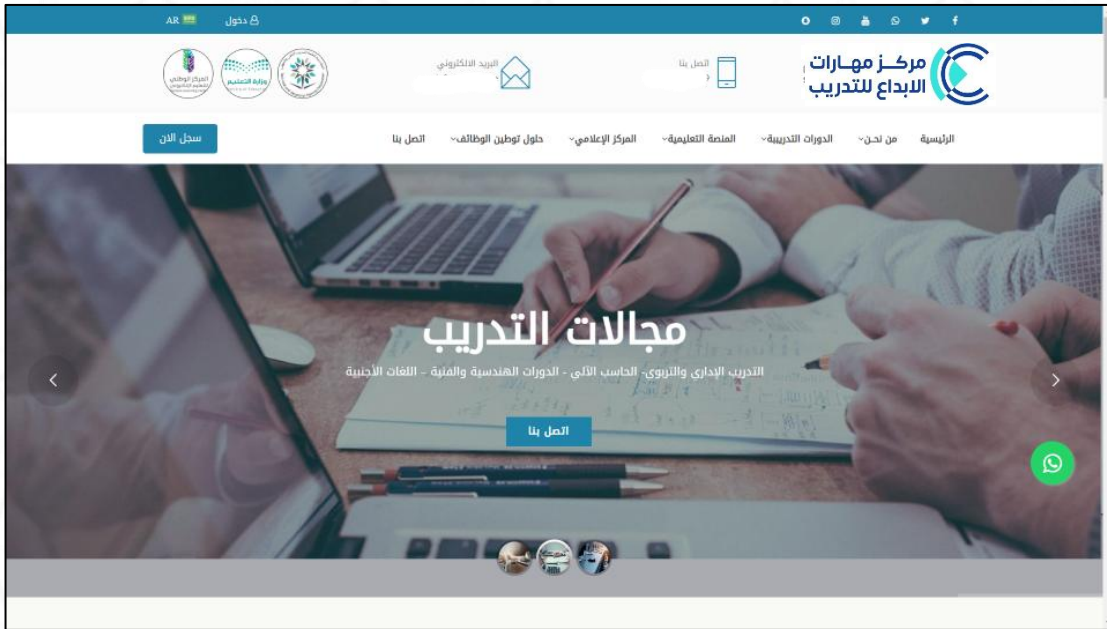
التعهد بعدم المخاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية			
أية البرنامج التدريبي	التعهد عن الشركة	الالتزام بالعدل بعد التدريب	
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل	
اسم المرشح	أحمد أحمد أحمد	التوقيع	

تعهد وإقرار خطي من المتقدم .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المثلث عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التزامي بالسداد في الأوقات المتعددة بحق لمركز محترف للتدريب لإيفائي عن التدريب وتبني الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة وألزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بريد إلكتروني أو تعويري لها دون إعلامهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأني لست موظفاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلاً في الدائيات الاجتماعية لدى أي منشأة وألزم وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فأني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الاجراء القانوني حسب ماتتس عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية. والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن ألتزم بمواعيد الحضور والانصراف. والتعهد بأخطار الشركة في حالة الاستغالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.

☐ صورة الإثبات (ID Copy) ☐ ضمان الدفع (Pay Order) ☐ شهادة التأييد للبرنامج (دبلوم) ☐ HS Card ☐ 3 Photos من شخصية	المرفقات Attachments
أحمد أحمد أحمد	اسم المتقدم
التوقيع	

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
الخدمة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوتائف
اتصل بنا
سجل الآن

التسجيل بالدورة
الاسم
البريد الإلكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
I'm not a robot
ادفع الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المعاد الفريدة
كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزمن شارك بـ 12
Watch later
Share
Watch on
YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
الخدمة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوتائف
اتصل بنا
سجل الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المعاد الفريدة
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المزاومات الشرعية ولوائحه التنفيذية
تخطيط الموارد البشرية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

المدرس
معلومات الدورة
التفاصيل

معلومات الدورة
تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22
مدة الدورة : 3
ساعات الدورة: 9
عدد المقاعد: 500
أيام الدراسة : من الأحد الي الخميس
وقت الدورة : 22:00 - 19:00
فترة التدريب: مجاني
نوع التدريب: اونلاين

AR
دعوتك
البريد الإلكتروني
966551397179
مركز صناع التغيير للتدريب
Change Makers Training Center

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
الخدمة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوتائف
اتصل بنا
سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)
Name on card
Card information
1234 5678 9101 1121
MM / YY
CVC
Saudi riyals 500
Powered by Moyasar
I Test Mode Enabled: Please do not use in production
الاسم: mohammed148@hotmail.com
البريد الإلكتروني: mohammed148@hotmail.com
هاتف التليفون: 966551397179

رقم الاعتماد: 13193835
دورة
إدارة الأعمال
في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

الدعم الفني

إدارة المتدربين

تمثيل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الدخول والفئات الدراسية

الفرع

الجنسية

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الهوية

الهوية

رقم الجوال

رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشعارات

البريد الإلكتروني

أدخل البريد الإلكتروني بالخطوة الصحيحة

الصورة الشخصية

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

تسجيل جديد

الدعم الفني

خدمة العملاء C.R.M

البحث والاستعلام

الفرق وادارات

المستخدمين والملحقات

التواصل الاجتماعي

الفئات الدراسية

الملحقات

المدربين

الشركاء والعملاء

الاعداد

اليوم العود والفيديو

نشر الاخبار

الاعتمادات والشهادات

المؤتمرات والفعاليات

طبقات الاعمال والاستفسار

الدورات

#	الدورة	بداية الدورة	المدة	Course name	المسجلين
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	2022-10-27	40	X	X
2	اساسيات التسويق الالكتروني او الرقمي	0000-00-00	سنة أشهر	Data entry and word processing	X
3	تخطيط الموارد البشرية	0000-00-00	سنتان ونصف	Diploma in Computer Networking	استقراني (3) ✓
4	نظام المرفقات الشرعية والوثقة التقنية	0000-00-00	ثلاثة أشهر	Using the computer in office work	استقراني (7) ✓

Showing 1 to 4 of 4 entries

الدعم الفني

إدارة المتدربين

تمثيل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

البيت المباشر ووسيد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CTB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

إلحاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية

اسم المتدرب

الجنسية

الجوال

البريد الإلكتروني

نتيجة الاختبار

التقدير

مبلغ الدورة

المدفوع

المتبقي

المالية

الاختبار

حذف

تعديل

123456789

عبدالله محمد

1234567899

0551111111

Abdullah@botmail.com

0

0

0

0

0

0

0

0

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المتدرب

**مركز مهارات
الابداع للتدريب**

طالب Student

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد الخريجين 0

عدد المتدربين القائل دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الفرع	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
2023-04-23	2023-04-24	2023-04-25	2023-04-26	2023-04-27	7

Showing 1 of 1 entries

رقم الهوية

المدرس

مدرب معتمد

0

الرسائل والتعليقات

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والفئات الدراسية

الدرجات وشهادات التخرج

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

الدورات التدريبية			
الاسئلة	اسم الدورة	المرغ	المجال
26	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
28	أنماط القيادة	يف	تطويري
29	نظام المرافعات الشريعة ولوائح التنفيذ	يف	تطويري
31	تخطيط الموارد البشرية	ب	تطويري
29	السلامة والصحة المهنية	يف	تطويري
30	إدارة الأعمال في مجتمع الإلكتروني	ب	تطويري
106	كيف تبدأ مشروعك الصغير	ب	تطويري

[illegible]

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, a header bar indicates the course details: 'المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this, a table lists the training content. The table has five columns: '#', 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). Two rows are visible: Row 7, titled 'دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس | من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)', and Row 8, titled 'محتوي الدورة'. The right sidebar contains a search bar and a list of navigation options: 'Inbox', 'Sent', 'Trash', 'Tables and classrooms', 'Managing test questions', 'Courses educational content', 'Messages and comments', 'Attendance and absence of trainees', 'Attendance and absence report', and 'Degrees and graduation certificates'.

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس	https://www.youtube.com/watch?v=923oQm9GCH4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) modal form open. The form has four input fields: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The 'المرفقات' field has a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. At the bottom of the form, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add). The background shows the same table and sidebar as the previous screenshot.

3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعده المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل

مدرب معتمد

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

إضافة

إلغاء

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والقاءات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود Preparation with ID / barcode number

الدبلوم التدريبي Training Diploma

الدورات التأهيلية Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب مهتمّد	التحضير
نظام المرافقات الشّرعية وولائه التنفيذة	1444-3-1	1444-10-01	1	مدرّب مهتمّد	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والقاءات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

المرور الحضور والغياب Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب مهتمّد	كشف الحضور
--------------------------------------	----------	------------	---	--------------	------------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

الحالة

عدد أيام الغياب

عدد أيام الحضور

الدوال

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	الحالة
------------------	-------	------------	---	---	--------

حفظ التغييرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

[illegible]

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تحضير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرس محمّد	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الحوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

لم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 11-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية

يوم الخميس الموافق 11-01-2023 الساعة 10:44:29

رقم الهوية المتدرب : المتدربة

موافق

6- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

دورات المتدرب /

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ.	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	معلم	معلم	1444-05-04	1444-4-4	80			جيد جدا	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	معلم	معلم	1444-10-01	1444-3-1	90			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرفقات الشريفة وأولاده التنفيذية	معلم	معلم	1444-10-01	1444-3-1	99			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	معلم	معلم	1444-07-01	1444-4-1	0				%DNF-	استعراض	لا يستحق شهادة الدفعة أقل من 60

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

الواتس

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية

إدارة أسئلة الاختبارات

المحتوى التعليمي للدورات

الرسائل والتعليقات

حضور وغيب المتدربين

تقرير الحضور والغياب

الدرجات وشهادات التخرج

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب

**مركز مهارات
الابداع للتدريب**

طالب Student

☐ Remember Me

Accept



بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد

رقم الهوية : 1020304050

الجنسية : سعودي

الدوال : 0501234567

البريد الإلكتروني :

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

استمرارية تقييم البرنامج للتدريب والتدريب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	6
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختيار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	
متابعة بث المحاضرة	
محتوى البرنامج	
الحقيبة الخطية	
شهادة التخرج	
إفادة / مشاهد بالتسجيل	

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

مركز مهارات
الابتعاث للتدريب

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الاسم	الاسبوع	الوقت	الرقم	الحضور
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567	1	1	1	1	✓
2				2	2	2	2	✓
3				3	3	3	3	
4				4	4	4	4	
5				5	5	5	5	
6				6	6	6	6	
7				7	7	7	7	
8				8	8	8	8	
9				9	9	9	9	
10				10	10	10	10	
11				11	11	11	11	
12				12	12	12	12	
13				13	13	13	13	
14				14	14	14	14	
15				15	15	15	15	
16				16	16	16	16	
17				17	17	17	17	
18				18	18	18	18	
19				19	19	19	19	
20				20	20	20	20	

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة

7

المدّة

3 يوم

الفترة

من

1444-10-1

إلى

2024-04-10

الوقت

صباحي

مساءلي

مدرب الدورة

مدرب معتمد

مدير المؤسسة

مشارك

ملاحظة

(1) توقيع مدرب الدورة بشكل رسمي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل رسمي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين
متصل
الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

Listening
Are you here for a music class?
Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's _____.

☐ a. last name

☐ b. first name

☐ c. teacher's name

2 : Rob is short for _____.

☐ a. Carla

☐ b. Robert

☐ c. Thomas

3 : The teacher's name is _____.

☐ a. Barton

☐ b. Smith

☐ c. Mr. Thomas

Search for trainees

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين
متصل
المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة لخصوص ا من الألف الى الياء برنامج الدكسل محاضرة Excel (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة لخصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQsq9UD4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

تقرير الدورات

Report of courses

الاختبارات الإلكترونية

Electronic tests

محتوى الدورات

Courses content

دورات المدرب / نواف عبدالله خالد

الاسم: نواف عبدالله خالد

رقم الهوية: 1820840904

الجنسية: سعودي

الدوال: 0501234567

البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	05 - فريق رقميات
1	تخطيط الموارد البشرية
2	05 - فريق رقميات
1	نظام المرافقات الشرعية ولوائح التنفيذ
2	05 - فريق رقميات
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول
2	05 - فريق رقميات

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

تقرير الدورات

Report of courses

الاختبارات الإلكترونية

Electronic tests

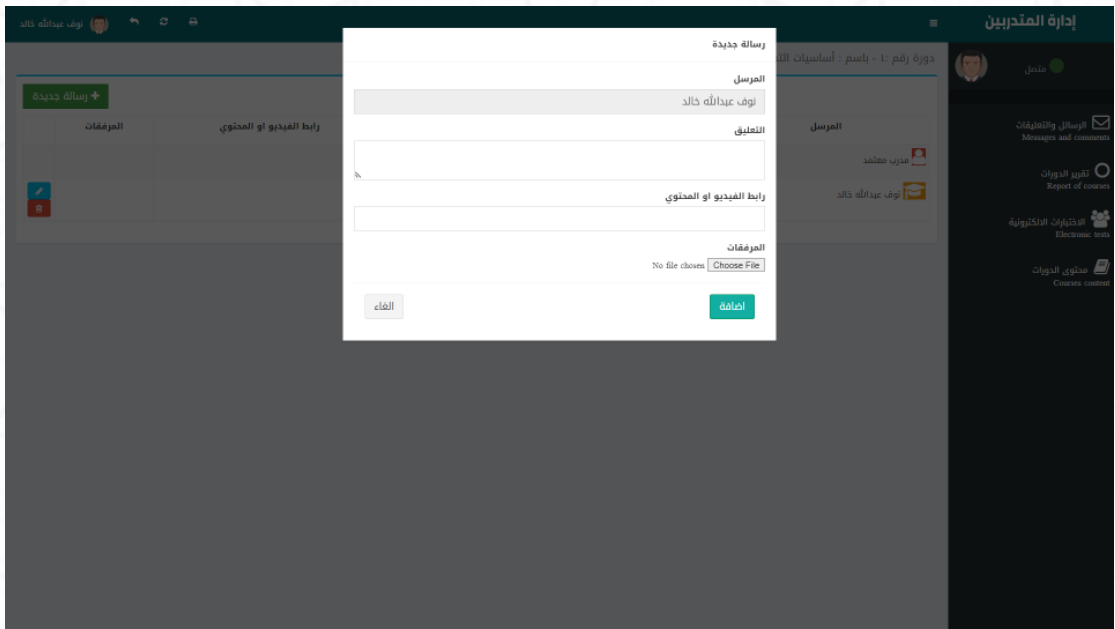
محتوى الدورات

Courses content

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب مشعل	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
نواف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كالم		 





المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- **الدخول لحساب المتدرب :** باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام

تقرير بحضور المتدربين في فترة معينة

إدارة المتدربين

متعل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

تقرير الدورات Report of courses

تقرير بحضور الطلاب Student attendance report

التاريخ الي 28/04/2023

التاريخ من 01/04/2023

34°C مشمس جزئياً

28/04/2023 04:03 PM

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

[illegible]